**OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające pokrewieństwo w linii prostej**

**DANE DZIECKA**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………….……………...

Data i miejsce urodzenia ..……………………...…………………………………….…………….…

Imiona rodziców ……………………………………………………………………….……………..

Adres ………………………………………………………………………………….………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………

**DANE RODZICA DZIECKA (OD STRONY KREWNEGO, KTÓRY PRACOWAŁ W PPGR)**

Imię i Nazwisko ……………...………………………………………………………………….……

Data i miejsce urodzenia .…...…………………………………………………………………….…..

Nazwisko rodowe …....…………………………………………………………………………….….

Imiona rodziców ………………………………………………………………………………….…..

Stopień pokrewieństwa ……...………………………………………………………………….….…

Adres, PESEL ………..…………………………………………………………………………………

**DANE KREWNEGO**

Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………...….………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………...…………………….…………..….

Nazwisko rodowe ………………………………………………………………………………….….

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………..…..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………..…

**DANE KREWNEGO PRACUJĄCEGO W PPGR**

Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………...….………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………...…………………….…………..….

Nazwisko rodowe ………………………………………………………………………………….….

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………..…..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………..…

…………………..…………………………...

podpis

**Potwierdzam dane na podstawie posiadanych akt stanu cywilnego (lub innych dokumentów potwierdzających pokrewieństwo) wszystkich krewnych w linii prostej kończąc na przodku, który pracował w PPGR.**

……………………………………………….

data i podpis pracownika Urzędu Gminy